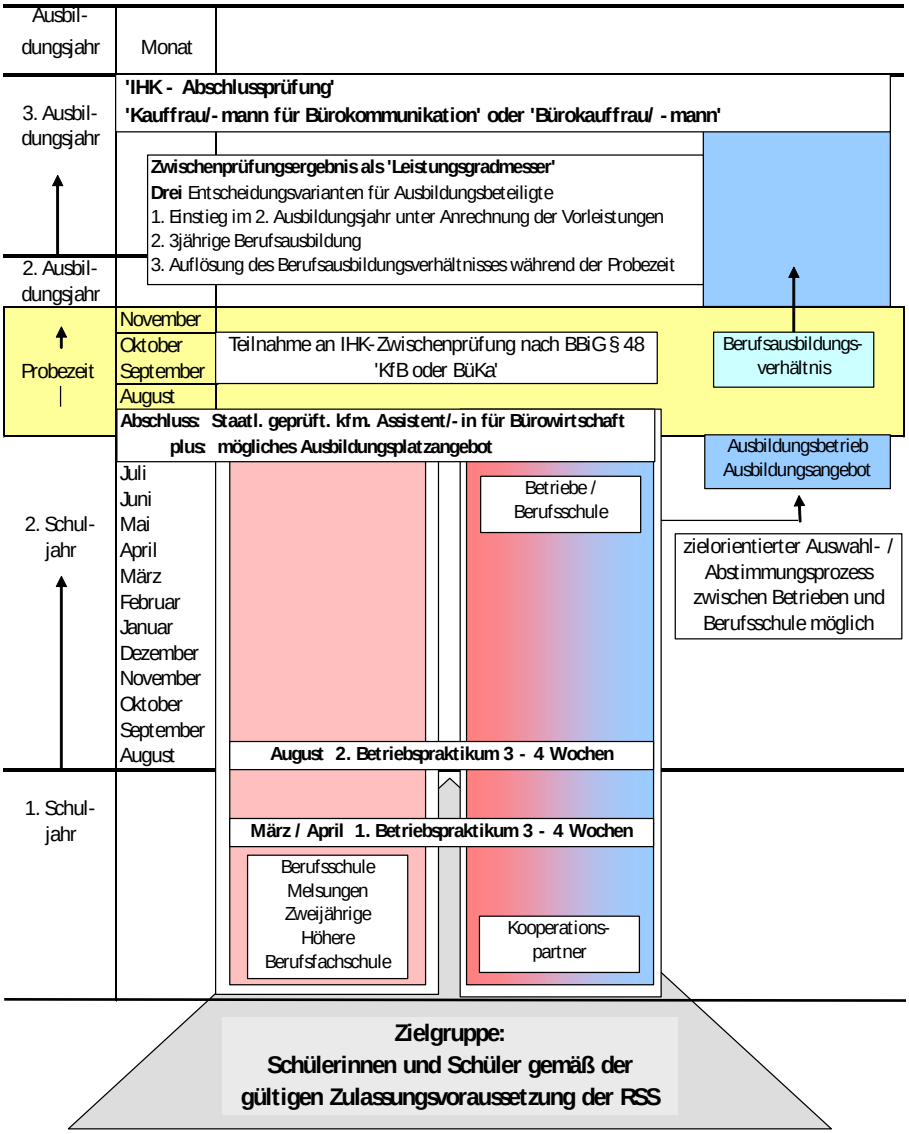
Ausbil-
dungsjahr
Monat
3. Ausbil-
dungsjahr
'IHK - Abschlussprüfung'
'Kauffrau/-mann für Bürokommunikation' oder 'Bürokauffrau/-mann'
Zwischenprüfungsergebnis als 'Leistungsgradmesser'
Drei Entscheidungsvarianten für Ausbildungsbeteiligte
1. Einstieg im 2. Ausbildungsjahr unter Anrechnung der Vorleistungen
2. 3jährige Berufsausbildung
3. Auflösung des Berufsausbildungsverhältnisses während der Probezeit
2. Ausbil-
dungsjahr
Probezeit
November
Oktober
September
August
Teilnahme an IHK-Zwischenprüfung nach BBiG § 48
'KfB oder BüKa'
Berufsausbildungs-
verhältnis
Abschluss: Staatl. geprüft. kfm. Assistent/-in für Bürowirtschaft
plus: mögliches Ausbildungsplatzangebot
Ausbildungsbetrieb
Ausbildungsangebot
2. Schul-
jahr
Juli
Juni
Mai
April
März
Februar
Januar
Dezember
November
Oktober
September
August
Betriebe /
Berufsschule
zielorientierter Auswahl- /
Abstimmungsprozess
zwischen Betrieben und
Berufsschule möglich
August 2. Betriebspraktikum 3 - 4 Wochen
1. Schul-
jahr
März / April 1. Betriebspraktikum 3 - 4 Wochen
Berufsschule
Melsungen
Zweijährige
Höhere
Berufsfachschule
Kooperations-
partner
Zielgruppe:
Schülerinnen und Schüler gemäß der
gültigen Zulassungsvoraussetzung der RSS